



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI RIAU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWIK PUJI RAHAYU, S.Pi.M.Si
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
PROVINSI RIAU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S.F.HARIYANTO
Jabatan : Plt. GUBERNUR RIAU

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, November 2025

**Pihak Kedua,
Plt. GUBERNUR RIAU**

S.F.HARIYANTO

**Pihak Pertama,
Plt. KEPALA DINAS KELAUTAN DAN
PERIKANAN PROVINSI RIAU**

WIWIK PUJI RAHAYU, S.Pi.M.Si

Pembina Tk.1 (IV/b)
NIP. 197005081997032004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI RIAU**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Produksi Perikanan (Ton)	Jumlah Produksi Perikanan (Ton)	272.712,51 (Ton)
		- Produksi Perikanan Tangkap (Ton)	140.000,00 (Ton)
		- Produksi Perikanan Budidaya (Ton)	132.712,51 (Ton)
		- Produksi Hasil Olahan Perikanan (Ton)	29.845,28 (Ton)
2.	Meningkatnya Kepatuhan Pemanfaatan Sumberdaya Kelautan Perikanan (%)	Persentase Kepatuhan Pelaku Usaha Kelautan dan Perikanan Terhadap Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan (%)	89,9 %
3.	Meningkatnya Tata Kelola Ruang Laut, Pesisir dan Pulau-Pulau kecil (%)	Persentase Pengelolaan Sumberdaya kelautan dan perikanan (%)	22 %
4.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	70 (BB)

No	Nama Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	37.853.200.295	APBD
2	Program Pengelolaan Kelautan, Pesisir Dan Pulau-Pulau Kecil	52.137.000	APBD
3	Program Pengelolaan Perikanan Tangkap	2.808.796.630	APBD
4	Program Pengelolaan Perikanan Budidaya	791.059.525	APBD
5	Program Pengolahan Dan Pemasaran Hasil Perikanan	12.872.000	APBD
6	Program Pengawasan Sumberdaya Kelautan Dan Perikanan	74.375.000	APBD
		41.592.440.450	

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
7.	Program Dukungan Manajemen	257.000.000	TP
8.	Program Pengelolaan Perikanan Dan Kelautan	283.228.000	TP
9.	Program Dukungan Manajemen	102.582.000	TP
10.	Program Pengelolaan Perikanan Dan Kelautan	150.040.000	TP
11.	Program Nilai Tambah Dan Daya Saing Industri	139.676.000	TP
12.	Program Pengelolaan Perikanan Dan Kelautan	140.000.000	TP
Total		1.072.526.000	

Pt.GUBERNUR RIAU

S.F.HARIYANTO

Pekanbaru, November 2025

Pt.KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI RIAU

WIWIK PUJI RAHAYU,S.Pi.M.Si

Pembina Tk.1 (IV/b)
NIP. 19705081997032004



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI RIAU
BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sapta Rahmawati, S.Pi, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Salman, S.Pi, M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Riau
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, September 2025

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kelautan dan
Perikanan Provinsi Riau

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perikanan Budidaya




Sapta Rahmawati, S.Pi, M.Si
Pembina Tk. I (IV.b)
NIP. 19691012 199803 2 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI RIAU
BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Ikan di laut dan diKawasan Konservasi yang dikelola Oleh Pemerintah Daerah	Jumlah Pembudidaya Ikan yang dibina	10 Orang
2.	Terlaksananya Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya di Laut dan Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana Prasarana Unit Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan yang Tersedia	1 Unit

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Dukungan Manajemen Internal Lingkup DJPB	Rp102,582,000	APBN
	Rp102,582,000	

Pekanbaru, September 2025

Pit. KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI RIAU



KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

Sapta Rahmawati
SAPTA RAHMAWATI, S.Pi, M.Si
Pembina Tk. I (IV.b)
NIP. 19691012 199803 2 006

**PERUBAHAN SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS AKUAKULTUR AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

Periode Penilaian :

1 Oktober 2025 s.d. 31 Desember 2025


DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI RIAU

No		PEGAWAI YANG DINILAI		No		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NENNY INDRAWATY, S.Pi, M.Si		1	NAMA	SAPTA RAHMAWATI, S.Pi, M.Si	
2	NIP	19760412 201001 2 002		2	NIP	19691012 199803 2 006	
3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tk. I / (III.d)		3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Tk. I / IV.b	
4	JABATAN	Analisis Akuakultur Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala Bidang Perikanan Budidaya	
5	UNIT KERJA	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Riau		5	UNIT KERJA	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Riau	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	
A. UTAMA							
1	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Ikan di laut dan diKawasan Konservasi yang dikelola Oleh Pemerintah Daerah	Tersusunnya rancangan kerja tahunan sebagai anggota, menganalisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan di bidang Analisis dan Pengelolaan Perikanan Budidaya		Kuantitas	Jumlah Laporan Rencana kerja tahunan	1 Laporan	
				Kualitas	Persentasi tingkat ketelitian penyusunan laporan	100%	
				Waktu	Waktu pelaksanaan tugas	3 bulan	
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Ikan di laut dan diKawasan Konservasi yang dikelola Oleh Pemerintah Daerah	Teranalisisnya kemitraan (memfasilitasi terbentuknya kemitraan/ kelembagaan/pembiayaan usaha budidaya)		Kuantitas	Jumlah Laporan hasil analisa Fasilitas Kelembagaan	2 Laporan	
				Kualitas	Persentasi tingkat ketelitian penyusunan laporan	100%	
				Waktu	Waktu pelaksanaan tugas	3 bulan	
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Ikan di laut dan diKawasan Konservasi yang dikelola Oleh Pemerintah Daerah	Terlaksananya pemantauan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan		Kuantitas	Jumlah Laporan hasil pemantauan penilaian kesesuaian sarana pembudidayaan ikan	1 Laporan	
				Kualitas	Persentasi tingkat ketelitian penyusunan laporan	100%	
				Waktu	Waktu pelaksanaan tugas	3 bulan	
4	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Ikan di laut dan diKawasan Konservasi yang dikelola Oleh Pemerintah Daerah	Teranalisisnya Kegiatan Perikanan Budidaya yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan		Kuantitas	Jumlah Pembudidaya Ikan yang terdampak dan/atau berdampak terhadap lingkungan	1 Dokumen	
				Kualitas	Persentasi dari total realisasi fisik	100%	
				Waktu	Waktu pelaksanaan tugas	3 bulan	
5	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Ikan di laut dan diKawasan Konservasi yang dikelola Oleh Pemerintah Daerah	Teranalisisnya kesesuaian proses produksi		Kuantitas	Jumlah Laporan Analisa kesesuaian proses produksi	2 Laporan	
				Kualitas	Persentasi tingkat ketelitian penyusunan laporan	100%	
				Waktu	Waktu pelaksanaan tugas	3 bulan	
6	Terlaksananya Layanan Dukungan Manajemen Internal	Teranalisisnya data hasil pemantauan proses produksi		Kuantitas	Jumlah Laporan data analisa hasil pemantauan proses produksi	2 Laporan	
				Kualitas	Persentasi tingkat ketelitian penyusunan laporan	100%	
				Waktu	Waktu pelaksanaan tugas	3 bulan	

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Ikan di laut dan diKawasan Konservasi yang dikelola Oleh Pemerintah Daerah	Teranalisisnya hasil identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya	Kuantitas	Jumlah Laporan hasil analisa identifikasi potensi sumber pencemaran lingkungan budidaya	5 Laporan
			Kualitas	Persentasi tingkat ketelitian penyusunan laporan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas	3 bulan
8	Terlaksananya Layanan Dukungan Manajemen Internal	Teridentifikasinya informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan	Kuantitas	Jumlah Laporan hasil identifikasi informasi dan kendala teknis perikanan budidaya yang ada di lapangan	2 Laporan
			Kualitas	Persentasi tingkat ketelitian penyusunan laporan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas	3 bulan
9	Terlaksananya Layanan Dukungan Manajemen Internal	Terlaksananya pembuatan karya tulis/ karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/ evaluasi di bidang Pengelolaan perikanan Budidaya yang tidak di publikasikan dalam bentuk buku	Kuantitas	Jumlah Karya Tulis yang dihasilkan	1 Buku
			Kualitas	Persentasi tingkat ketelitian penyusunan laporan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas	3 bulan
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tulisan (Fasilitasi teknis, Rapat, Webinar, Koordinasi, Identifikasi, Monitoring, dan Pembinaan)	Terikutinya Seminar/lokakarya/konferensi/ simposium/studi/banding lapangan	Kuantitas	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas	4 Sertifikat /Laporan
			Kualitas	Persentasi tingkat ketelitian penyusunan laporan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas	3 bulan
11	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tulisan (Fasilitasi teknis, Rapat, Webinar, Koordinasi, Identifikasi, Monitoring, dan Pembinaan)	Terlaksananya Kunjungan kerja	Kuantitas	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas	1 Dokumen
			Kualitas	Persentasi tingkat ketelitian penyusunan laporan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas	3 bulan
12	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Ikan di laut dan diKawasan Konservasi yang dikelola Oleh Pemerintah Daerah	Terlaksananya kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	Kuantitas	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen (Data Statistik Perikanan Budidaya)	5 Dokumen
			Kualitas	Persentasi tingkat ketelitian penyusunan laporan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas	3 bulan
13	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Ikan di laut dan diKawasan Konservasi yang dikelola Oleh Pemerintah Daerah	Teranalisisnya usaha budidaya	Kuantitas	Jumlah Pembudidaya Ikan yang dibina dan di analisa usaha budidayanya	1 Dokumen
			Kualitas	Persentasi dari total realisasi fisik	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas	3 bulan
14	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tulisan (Fasilitasi teknis, Rapat, Webinar, Koordinasi, Identifikasi, Monitoring, dan Pembinaan)	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tulisan	Kuantitas	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas	36 Laporan
			Kualitas	Persentasi tingkat ketelitian penyusunan dokumen	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas	3 bulan

B. TAMBAHAN		
1		
PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cakatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Senantiasa melakukan perbaikan untuk peningkatan kualitas pelayanan
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar dan efisien - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama

Pegawai Yang Dinilai,


NENNY INDRAWATY, S.PI, M.Si
 NIP. 19760412 201001 2 002

Pekanbaru, 9 September 2025

Pejabat Penilai Kinerja,


SAPTA RAHMAWATI, S.PI, M.Si
 NIP. 19891012 199803 2 006

PERUBAHAN SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)
JABATAN PELAKSANA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI RIAU


Periode Penilaian :

1 Oktober 2025 s.d. 31 Desember 2025

No	PEGAWAI YANG DINILAI		No	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	RUDI ANDIKA, S.Pi, M.Si	1	NAMA	SAPTA RAHMAWATI, S.Pi, M.Si	
2	NIP	19850831 201001 1 016	2	NIP	19691012 199803 2 006	
3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata (III/c)	3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Tingkat I (IV/b)	
4	JABATAN	Penelaah Teknis Kebijakan Bidang Perikanan Budidaya	4	JABATAN	Kepala Bidang Perikanan Budidaya	
5	UNIT KERJA	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Riau	5	UNIT KERJA	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Riau	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. UTAMA						
1	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Ikan di laut dan di Kawasan Konservasi yang dikelola Oleh Pemerintah Daerah	Terkumpulnya bahan-bahan Standardisasi Budidaya sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Kuantitas	Jumlah dokumen yang dikumpulkan	1 Dokumen	
2			Terpelajarinya bahan-bahan/ data dan peraturan terkait penentuan kebijakan yang sesuai dengan bahan yang akan dianalisa	Kualitas	Tingkat ketelitian merekap data unit usaha	100%
				Waktu	Waktu pelaksanaan	3 Bulan
		Kuantitas		Jumlah peraturan terkait penentuan kebijakan yang sesuai dengan bahan yang akan dianalisa	1 Dokumen	
3		Teridentifikasi permasalahan yang dihadapi dalam proses standardisasi budidaya berdasarkan laporan dari lapangan	Teridentifikasi permasalahan yang dihadapi dalam proses standardisasi budidaya berdasarkan laporan dari lapangan	Kuantitas	Jumlah permasalahan yang diidentifikasi	1 Laporan
				Kualitas	Tingkat ketelitian mengidentifikasi permasalahan	100%
				Waktu	Waktu pelaksanaan	3 Bulan
4		Tersusunnya konsep laporan hasil penelitian	Tersusunnya konsep laporan hasil penelitian	Kuantitas	Jumlah konsep laporan yang disusun	1 Laporan
				Kualitas	Tingkat ketelitian menyusun konsep laporan	100%
	Waktu			Waktu pelaksanaan	3 Bulan	
5	Tersampainya masukan/ saran tertulis kepada pimpinan	Tersampainya masukan/ saran tertulis kepada pimpinan	Kuantitas	Jumlah masukan/ saran yang disampaikan	1 Laporan	
			Kualitas	Tingkat ketelitian menyampaikan masukan/ saran	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	3 Bulan	
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tulisan (Fasilitasi teknis, Rapat, Webinar, Koordinasi, Identifikasi, Monitoring, dan Pembinaan)	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	48 Laporan	
			Kualitas	Tingkat ketelitian menyusun laporan	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	3 Bulan	

B. TAMBAHAN		
1		
PERILAKU KERJA		
1	<p>Berorientasi pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Senantiasa melakukan perbaikan untuk peningkatan kualitas pelayanan</p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar dan efisien - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Adaptif terhadap perubahan/dinamika organisasi</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama</p>

Pegawai Yang Dinilai,


 RUDI ANDIKA, S.Pi, M.Si
 19850831 201001 1 016

Pekanbaru, 09 September 2025
 Pejabat Penilai Kinerja,


 SAPTA RAHMAWATI, S.Pi, M.Si
 19691012 199803 2 006